

Assistenz der Geschäftsführung / des Hotelmanagers

Gastgeber:in (all genders) – Weinliebe trifft Südsteiermark

Dienstort: Südsteirische Weinstraße, Gamlitz

Start: ab sofort

Saisonstelle: ganzjährig

Bezahlung: Über Kollektivvertrag, je nach Qualifikation (20-30 Stunden/Woche | 4/5-Tage-Woche)

Unser Hotel verfügt über 23 Zimmer, davon 8 Suiten, ein Restaurant, ein Wellnessbereich und eine Bar. In dieser abwechslungsreichen Position unterstützen Sie die Geschäftsleitung in allen operativen und administrativen Belangen und tragen maßgeblich zum reibungslosen Ablauf des Hotelbetriebs bei. Sie arbeiten eng mit allen Abteilungen des Hotels zusammen, um eine exzellente Gästelerfahrung zu gewährleisten.

Hauptaufgaben

- Koordination von Terminen
- Eventmanagement – Organisation von diversen Events, Bearbeitung von Anfragen
- Sicherstellung einer hohen Servicequalität
- Unterstützung bei der Personalplanung und -verwaltung
- Buchhaltungsvorbereitungen
- Überwachung von Lagerbeständen

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Hotel- und Gastgewerbefachschule, HAK) oder eine vergleichbare Qualifikation. Erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, idealerweise in der Hotellerie oder im Tourismus, ist von Vorteil.
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse
- Sie verfügen über ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten
- Freude am Umgang mit Menschen und ein offenes, positives Wesen
- Sie haben Gastgeberqualitäten – ehrlich und professionell
- Flexibilität, Teamgeist und Lust, Gäste in jeder Situation glücklich zu machen

Unsere Benefits

- Arbeiten, wo andere Urlaub machen:
- Verpflegung & Getränke: Kostenloses Mittagessen
- Relax-Zeit: Personalraum mit Sitzecke und Küchenzeile
- 20 % Rabatt auf Übernachtungen im Hotel und diverse Artikel aus unserem Shop
- Weiterbildung: Seminare, Teambuilding-Events
- Weihnachten frei

Praktische Extras:

- Kostenloser Parkplatz
- WLAN-Zugang im Haus

Sie verfügen über ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, sind kommunikativ, serviceorientiert und belastbar. Ein professionelles Auftreten, Zuverlässigkeit und eine selbstständige Arbeitsweise zeichnen Sie aus. Die Bereitschaft, auch an Wochenenden und Feiertagen zu arbeiten, ist erforderlich. Wenn Sie eine Leidenschaft für die Hotellerie mitbringen und Teil eines erfolgreichen Teams in der wunderschönen Südsteiermark werden möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Schicken Sie Ihren Lebenslauf und Ihre Arbeitszeugnisse an

 alexandra.schleifer@frl-leni.com – Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung